À empresa:
SISLOC - SISTEMA DE LOCAÇÃO CONTÁBIL LTDA - ME, inscrito no CNPJ nº 09.295.258/0001-37, com sede na Rua Coelho de Resende, nO929, Sala 05, Centro, Cep 64001-370, Teresina/PI.;

ASSUNTO: REFERENTE À DISPENSA DE LICITAÇÃO

Prezados Senhores,

Solicitamos que envie para esta Câmara Municipal de Estreito/MA, documentos de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômica financeira para comprovar a boa situação fiscal e financeira da empresa visando à Contratação de empresa especializada para fornecimento de Licença de uso dos sistemas de contabilidade, folha de pagamento, sistema integrado de compras, portal da transparência com todos os sistemas em nuvem para a Câmara Municipal de Estreito/MA, para que possam ser tomadas as devidas providencias.

Atenciosamente,

Estreito/MA, 15 de janeiro de 2025.

ERASMO MIRANDA DE SOUSA
Agente de Contratação

RECEBIDO EM _____/_____/2025.

RESPONSÁVEL: _____.
Assinatura

DISPENSA DE LICITAÇÃO

ANEXO I
FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

Toda a documentação de Habilitação em 01 (um) envelope lacrado.

Dispensa de Licitação Envelope Nº 01 – Documentação de Habilitação

01. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope 01)

O envelope 01 "documentação" deverá conter os seguintes documentos:

ANEXO I
FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

O Proponente deverá apresentar toda a documentação de Habilitação, conforme segue:

01. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Envelope 01)

1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

1.1.1 Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

1.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, acompanhado de todas suas alterações, devidamente registradas na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus atuais administradores;

1.1.3 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova da diretoria em exercício e do Contrato Social registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas;

1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

1.2.1 Comprovante de Inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF**;

1.2.2 Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal**, relativa ao domicílio ou sede do Licitante através de:

a) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**.

1.2.3 Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual**, relativa ao domicílio ou sede do Licitante, emitida até 120 (cento e vinte) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação de:

a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais.
b) Certidão Negativa de Débitos da Dívida Ativa do Estado;

1.2.4 Prova de Regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa ao domicílio ou sede do Licitante, emitida até 90 (noventa) dias antes da data de entrega dos envelopes, quando não vier expresso o prazo de validade, mediante apresentação de:

a) Certidão Negativa de Débitos Municipais;

b) Certidão Negativa da Dívida Ativa,
c) Alvará de Localização e Funcionamento (facultativo)

1.2.5 Prova de Regularidade Relativa à **Seguridade Social** e ao **Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço – FGTS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, comprovada mediante a apresentação de:

a) Certificado de Regularidade de Situação perante o **FGTS**, emitido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante à apresentação da:

a) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.