



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO- MA
CNPJ: 07.070.873/0001-10



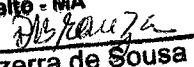
LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

TERMO DE SANÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº. 019/2019
"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA "FAMÍLIA ACOLHEDORA" QUE VISA O ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ESTREITO-MA faz saber a todos seus habitantes que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte **Lei Municipal nº 019/2019**.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESTREITO/MA, aos 19 (dezenove) dias do mês Junho de 2019.


Cícero Neco Moraes
Prefeito Municipal

RECEBIDO EM 24/09/2019
Estreito - MA

Dinalva Bezerra de Sousa
Dir. Administrativa



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO- MA
CNPJ: 07.070.873/0001-10



TERMO DE SANÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 019/2019
"DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA "FAMÍLIA
ACOLHEDORA" QUE VISA O ACOLHIMENTO PROVISÓRIO
DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO,
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ESTREITO ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições legais e constitucionais, faz saber em cumprimento ao disposto no artigo 66º, inciso III da Lei Orgânica Municipal que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1.º Fica instituído o programa "Família Acolhedora", como parte inerente da política de atendimento de assistência social do Município de Estreito – MA, que visa dar abrigo provisório a crianças e adolescentes de ambos os sexos, moradores do Município de Estreito/MA., na faixa etária de 0(zero) a 17(dezessete) anos e 11(onze) meses, que tenham seus direitos ameaçados ou violados por situações de risco, envolvendo prioritariamente, violência sexual, física, psicológica, negligência, abandono ou afastamento da família de origem por determinação judicial.

§ 1.º A colocação da criança ou do adolescente na família integrante do programa "Família Acolhedora" de que trata o caput se dará através da modalidade acolhimento e é de competência exclusiva do Juiz da Vara da Infância e da Juventude da Comarca de Estreito/MA.

§ 2.º A criança ou adolescente acolhido receberá:

- I - Atendimento nas áreas de saúde, educação e assistência social, através das políticas existentes;
- II - Acompanhamento psicossocial pelo programa "Família Acolhedora";
- III - Estímulo, fortalecimento E reconstrução dos vínculos familiares rompidos apoio para a reestruturação familiar visando o retorno dos acolhidos, sempre que possível;
- IV - Permanência com irmãos na mesma família acolhedora, sempre que possível.

CAPÍTULO II

DA FAMÍLIA ACOLHEDORA E DA BOLSA AUXÍLIO

Avenida Chico Brito, 902, Centro, CEP: 65.975-000.
E-mail: prefeito@estreito.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO- MA
CNPJ: 07.070.873/0001-10



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Art. 2.º - A colocação da criança ou adolescente no serviço de acolhimento no programa "Família Acolhedora" trata-se de medida protetiva provisória e excepcional, por determinação da autoridade judiciária competente, através da expedição de Guia de Acolhimento, nos termos do Art. 101, § 1º e 3º do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

Parágrafo único: A manutenção do acolhido na família acolhedora após a maioridade, dependerá de parecer técnico do grau de autonomia alcançado por este, avaliado através de instrumental próprio, visando definir a necessidade de manutenção do acolhimento até os 18 (dezoito) anos e 11(onze) meses, considerando-se está uma situação excepcional, conforme disposto no Art. 2º do Estatuto da Criança e Adolescente – ECA.

Art. 3.º - Fica instituída a Bolsa Auxílio para a família acolhedora inserida no serviço de acolhimento do programa "Família Acolhedora", custeada com recursos da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, alocado no Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS e no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FIA, que integra o Sistema Único de Assistência Social – SUAS do Município de Estreito/MA.

§ 1.º A Bolsa Auxílio corresponde ao valor repassado à família acolhedora, relativo a cada criança ou adolescente sob seu acolhimento, cujo valor será concedido a partir do primeiro dia que assumir a responsabilidade do abrigo da criança ou adolescente inserida no serviço de acolhimento.

§ 2.º Todos os casos de acolhimento familiar, bem como de concessão de Bolsa Auxílio, estarão condicionados aos limites da decisão judicial da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Estreito/MA.

§ 3.º A Bolsa Auxílio destina-se ao suprimento das necessidades da criança ou adolescente inserida no serviço de acolhimento no programa "Família Acolhedora", com alimentação, vestuário, higiene pessoal, lazer e outras necessidades básicas, respeitando-se o direito à convivência familiar e comunitária.

§ 4.º O valor da Bolsa Auxílio será de 01(um) salário mínimo com acréscimo 20% para crianças ou adolescentes na faixa etária de 0(zero) a 11(onze) anos e 11(onze) meses e de 01(um) salário mínimo para crianças ou adolescentes na faixa etária de 11(onze) anos e 11(onze) meses a 17(dezessete) anos e 11(onze) meses, e, excepcionalmente, até 18 (dezoito) anos e 11(onze) meses, por criança ou adolescente acolhido, reajustado anualmente, e será devido a partir da efetiva inserção da criança ou do adolescente na família acolhedora.

§ 5.º Quando a criança ou adolescente necessitar de cuidados especiais, receberá o valor de 1½ (uma e meia) Bolsa Auxílio, ou seja 01(um) salário mínimo e meio, consideradas as seguintes situações:

- I - Usuários de substâncias psicoativas;
- II – Portadoras do vírus HIV;
- III - Diagnosticadas com neoplasia (Câncer);

Avenida Chico Brito, 902, Centro, CEP: 65.975-000.
E-mail: prefeito@estreito.ma.gov.br



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

IV – Com deficiência que não tenham condições de desenvolver as atividades da vida diária (AVDs) com autonomia;

V – Excepcionalmente, a critério da equipe interdisciplinar do Serviço, portadores de doenças degenerativas e psiquiátricas.

§ 6.º As situações elencadas no Art. 3.º, § 5.º, incisos I, II, III, IV e V, serão comprovadas através de atestado expedido por médico especialista.

§ 7.º Nos casos em que o acolhimento familiar for inferior a 01 (um) mês, a família acolhedora, receberá Bolsa Auxílio proporcional aos dias de acolhimento.

Art. 4.º - As crianças ou adolescentes acolhidos que recebam Benefício de Prestação Continuada (BPC) ou qualquer outro Benefício Previdenciário, terão o valor do referido benefício depositado em conta judicial, e será utilizado e administrado pela família acolhedora, visando dar atendimento as necessidades do acolhido, exceto nos casos em que houver determinação judicial diversa.

Parágrafo único: No caso da criança ou adolescente acolhido ser beneficiário do Benefício de Prestação Continuada (BPC), o valor da Bolsa Auxílio será de 50% (cinquenta por cento) do valor estipulado no Art. 3.º, § 4.º.

CAPITULO III DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS ACOLHEDORAS

Art. 5.º - A inscrição e a seleção do interessado em participar do programa "Família Acolhedora" dar-se-á da seguinte forma:

I – Preenchimento de Formulário de Inscrição;

II – Apresentação de documentos;

III – Comprovação de compatibilidade para assumir a responsabilidade de família acolhedora.

Parágrafo único: O processo de inscrição e seleção ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, de acordo com a necessidade do Serviço.

Seção I Do Preenchimento do Formulário de Inscrição

Art. 6.º - O preenchimento do Formulário de Inscrição deverá ser realizado na sede do serviço da Família Acolhedora, e na sua falta na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Seção II Da Apresentação da Documentação

Art. 7.º - É obrigatória a entrega sob protocolo, na sede do serviço da Família Acolhedora, e na sua falta na Secretaria Municipal de Assistência Social, de fotocópia dos seguintes documentos:



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

- I - Documento de Identificação com foto, de todos os membros da família;
- II - Certidão de Nascimento ou Casamento, de todos os membros da família;
- III - Título de Eleitor do domicílio eleitoral do município de Estreito/MA;
- IV - Comprovante de Residência;
- V - Certidão de Antecedentes Criminais dos membros da família acolhedora maiores de idade;
- VI - Comprovação de atividade remunerada, de pelo menos um membro da família, ou avaliação da equipe técnica interdisciplinar da situação socioeconômica familiar;
- VII - Cartão do INSS (no caso de beneficiários da Previdência Social);
- VIII - Atestado médico comprovando saúde física e mental dos responsáveis;
- IV - Número da conta bancária em nome do responsável para depósito da Bolsa Auxílio junto ao Banco do Brasil S/A.

Seção III

Da Comprovação de Compatibilidade – Família Acolhedora

Art. 8.º - A compatibilidade para ingressar no programa "Família Acolhedora", será comprovada através dos seguintes requisitos:

- I - Ser o responsável maior de 25 (vinte e cinco) anos, sem restrição quanto ao sexo e estado civil;
- II - Obter a concordância de todos os membros da família;
- III - Residir no mínimo há 2 (dois) anos no Município de Estreito - MA;
- IV - Ter disponibilidade de tempo e demonstrar interesse em oferecer proteção e afeto à criança ou adolescente sob sua responsabilidade;
- V - Ter parecer Psicossocial favorável, expedido pela equipe interdisciplinar do serviço de família acolhedora, elaborado a partir de instrumentais técnico operativos, conforme disposto em protocolo próprio aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 9.º - A seleção entre as famílias inscritas será feita através de entrevista psicológica e de visitas domiciliares, de responsabilidade da Equipe Técnica do programa "Família Acolhedora".

§ 1.º A entrevista psicológica, bem como o estudo social, feitos através de visita domiciliar, envolverá todos os membros da família, para a observação das relações familiares e comunitárias.

§ 2.º Após a emissão de parecer psicológico e de estudo social favorável à inclusão no Programa, a família assinará Termo de Adesão ao programa "Família Acolhedora".

Art. 10 - atendidos todos os requisitos mencionados no artigo anterior, a família assinará um Termo de Adesão ao programa "Família Acolhedora", juntamente com a coordenação e o gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Avenida Chico Brito, 902, Centro, CEP: 65.975-000.
E-mail: prefeito@estreito.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO- MA
CNPJ: 07.070.873/0001-10



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Art. 11 - O serviço prestado pelas famílias acolhedoras é de caráter voluntário e sem vínculo empregatício com o Município de Estreito/MA.

Art. 12 - O desligamento da família acolhedora poderá ocorrer nas seguintes situações:

I – solicitação por escrito, indicando os motivos e estabelecendo, em conjunto com a equipe interdisciplinar do serviço, um prazo para efetivação do desligamento, que será de no mínimo 90 (noventa) dias;

II – descumprimento de quaisquer dos requisitos, estabelecidos no Art. 8.º desta Lei, comprovado por meio de Parecer Técnico, expedido pela equipe interdisciplinar do serviço.

§ 1.º Caso o desligamento ocorra com base no inciso II do Art. 8.º, a família acolhedora assinará um Termo de Descredenciamento.

§ 2.º Em ambos os casos, o desligamento somente ocorrerá após autorização judicial, ouvido o Ministério Público.

§ 3.º Nos casos de desligamento, a criança ou adolescente será inserida em outra família acolhedora, mediante avaliação da equipe multidisciplinar, ou determinação judicial, ouvido previamente o Ministério Público.

Art. 13 - A família acolhedora poderá acolher apenas uma criança ou um adolescente de cada vez, exceto quando se tratar de irmãos.

§ 1.º Somente quando a criança ou adolescente for desacolhido, a família acolhedora poderá novamente acolher outra criança ou adolescente.

§ 2.º As famílias acolhedoras já incluídas no serviço poderão continuar acolhendo as crianças e adolescentes que estão sob sua responsabilidade, sendo que no caso de transferências ou novos acolhimentos será observado o caput deste artigo.

§ 3.º Nos casos de acolhimento de grupo de irmãos, e outros acolhidos na mesma família acolhedora já existente, será priorizada a avaliação psicossocial visando a possível transferência para outra família no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 14 - A inserção em família acolhedora somente pode ser realizada com parecer prévio de indicação da equipe interdisciplinar ou por meio de decisão judicial, ouvido o Ministério Público.

§ 1.º A autoridade judiciária competente deferirá o acolhimento provisório da criança e/ou adolescente pela família acolhedora.

§ 2.º A revogação do acolhimento será deferida pela autoridade judiciária competente, a partir da indicação da equipe interdisciplinar do serviço.

Avenida Chico Brito, 902, Centro, CEP: 65.975-000.
E-mail: prefeito@estreito.ma.gov.br



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Art. 15 - As famílias acolhedoras, extensas e de origem receberão acompanhamento e preparação contínua, sendo orientadas sobre os objetivos do programa, sobre a diferenciação com a medida de adoção, sobre a recepção, manutenção e o desligamento das crianças ou adolescentes.

Art. 16 - No caso de encaminhamento das crianças ou adolescentes acolhidos para adoção é vedada a adoção dos mesmos pela família que o acolheu através do presente programa "Família Acolhedora", enquanto permanecer no Programa.

Parágrafo único: Nenhuma família inscrita no programa "Família Acolhedora" poderá participar em processo de adoção, enquanto permanecer no mesmo, salvo decisão judicial.

Art. 17 - As famílias inscritas ficarão em uma lista de cadastro reserva, onde será equiparada ao perfil do acolhido, podendo haver alterações na listagem conforme especificidade, e avaliação da equipe técnica.

I – caso da família acolhedora se recuse em receber o acolhido, sem justificativa plausível, acarretará seu desligamento imediato do programa "Família Acolhedora", estando sujeitos as penalidades previstas em lei.

Art. 18 - Em caso da família acolhedora expor o acolhido a qualquer situação de violência, perigo ou risco, será responsabilizada na forma da lei.

CAPÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS E OBRIGAÇÕES DA FAMÍLIA ACOLHEDORA

Art. 19 - Compete à família acolhedora:

- I – prestar assistência material, moral, educacional e afetiva à criança ou adolescente, conferindo ao acolhedor, o direito de opor-se a terceiros, inclusive aos pais destes, nos termos do Art. 33, do Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;
- II – participar do processo de acompanhamento continuado;
- III – prestar informações sobre a situação da criança e do adolescente acolhido à equipe interdisciplinar do serviço de Família Acolhedora;
- IV – contribuir na preparação da criança ou adolescente para retorno à família de origem, ou extensa, e na impossibilidade, a colocação em família substituta, sempre sob orientação da equipe interdisciplinar.

Art. 20 - Nos casos de inadaptação, a família procederá a desistência formal do acolhimento, responsabilizando-se pelos cuidados da criança ou adolescente acolhido até novo encaminhamento, que será determinado pela autoridade judiciária.

CAPÍTULO V DA GESTÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO

Avenida Chico Brito, 902, Centro, CEP: 65.975-000.
E-mail: prefeito@estreito.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO- MA
CNPJ: 07.070.873/0001-10



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Art. 21 - A Gestão do serviço de acolhimento pelo programa "Família Acolhedora" será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social- SMAS.

Art. 22 - A equipe do serviço de acolhimento em família acolhedora será composta por no mínimo dois profissionais de nível superior, preferencialmente psicólogo e assistente social.

Art. 23 - O Programa Família Acolhedora será subsidiado com recursos financeiros do Município de Estreito, através do orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Fundo para Infância e Adolescência - FIA e de Convênios com o Estado e a União.

Art. 24 - A coordenação do Programa Família Acolhedora estará a cargo de um profissional da Equipe Técnica do Programa Família Acolhedora que contará com irrestrito apoio dos demais profissionais e da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 25 - No que diz respeito aos recursos humanos para execução do Programa Família Acolhedora, serão disponibilizados pelo Município de Estreito - MA, os seguintes profissionais, devem respeitar os parâmetros de composição de equipe de referência do Programa Família Acolhedora, conforme consta NOBRH-SUAS.

§1º -Equipe técnica de Referência do Programa Família Acolhedora para atendimento psicossocial, vinculada ao órgão gestor:

I - 01 Coordenador (a) nível superior, sendo 01 profissional referenciado para até 45 usuários acolhidos, com 40 horas semanais.

II - 01 Assistente Social nível superior, sendo 01 profissional para acompanhamento de até 15 famílias acolhedoras e atendimento a até 15 famílias de origem dos usuários atendidos nesta modalidade, com 30 horas semanais.

III - Psicólogo nível superior, sendo 01 profissional para acompanhamento de até 15 famílias acolhedoras e atendimento a até 15 famílias de origem dos usuários atendidos nesta modalidade, com 30 horas semanais.

§ 2º - Equipe Administrativa de referência do Programa Família Acolhedora para atendimento, vinculada ao órgão gestor:

Art. 26 - A equipe técnica do Programa Família acolhedora tem por finalidade:

- I** - Avaliar e preparar as famílias acolhedoras;
- II** - Acompanhar as famílias acolhedoras, famílias de origem e crianças durante o acolhimento;
- III** - Acompanhar as crianças e famílias nos casos de reintegração familiar ou adoção;
- IV** - Dar suporte à família acolhedora após a saída da criança ou adolescente;
- V** - Acompanhar a criança ou adolescente e sua família nos casos de reintegração familiar.

Art. 27 - O Programa Família Acolhedora contará com os seguintes recursos:

Avenida Chico Brito, 902, Centro, CEP: 65.975-000.
E-mail: prefeito@estreito.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO- MA
CNPJ: 07.070.873/0001-10



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

- I - Subsídio financeiro para as famílias acolhedoras e assistência material para as famílias de origem que dele necessitarem;
- II - Capacitação para a Equipe Técnica, preparação e formação das Famílias Acolhedoras;
- III - Espaço físico adequado e equipamentos necessários para a Equipe Técnicas prestar atendimento às famílias do Programa Família Acolhedora;
- IV - Veículo disponibilizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e ou Poder executivo.

Art. 28 - São obrigações da equipe do serviço de acolhimento:

- I – Encaminhar o Termo de Adesão da família acolhedora para assinatura do Gestor Municipal da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social;
- II – Encaminhar o Termo de Descredenciamento da família acolhedora para ciência e controle da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social;
- III – encaminhar relatório mensal à Secretaria Municipal de Assistência Social, constando: data da inserção da família acolhedora; nome do responsável; CI.RG. do responsável; CPF do responsável; endereço da família acolhedora; nome da criança(s) e ou adolescente(s) acolhido(s); data de nascimento; número da medida de proteção; período de acolhimento; valor a ser pago; número da agência e conta bancária existente junto ao Bando do Brasil S/A, onde será efetuado o depósito da Bolsa Auxílio.

Art. 29 - São obrigações da Equipe Interdisciplinar do serviço de acolhimento em família acolhedora, cumprir as obrigações previstas nesta Lei, bem como no Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA, as orientações técnicas para os serviços de acolhimento e normativas do SUAS, comunicando ao Conselho Tutelar, ao Ministério Público e ao Poder Judiciário situações que demandem atuação urgente.

Art. 30 - O serviço de acolhimento por meio do programa "Família Acolhedora" contará com Recursos Orçamentários e Financeiros alocado no Fundo Municipal de Assistência Social e no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, suficientes para sua manutenção visando garantir a capacitação continuada e obrigatória da equipe interdisciplinar, além de espaço físico adequado e acessível, equipamentos, veículos e recursos materiais, ou mediante dotação orçamentária específica.

Art. 31 - O processo de Monitoramento e Avaliação do serviço de acolhimento em família acolhedora será realizado pela equipe interdisciplinar respectiva e pela Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS, conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

Parágrafo único: Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, ao Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS e ao Conselho Tutelar, acompanhar e fiscalizar a regularidade do serviço de família acolhedora, encaminhando ao Juiz da Infância e Juventude, relatório circunstanciado, sempre que observar irregularidades.

Art. 32 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação no mural da Prefeitura Municipal

Avenida Chico Brito, 902, Centro, CEP: 65.975-000.
E-mail: prefeito@estreito.ma.gov.br



ESTADO DO MARANHÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO- MA
CNPJ: 07.070.873/0001-10



LEI MUNICIPAL Nº 019 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

de Estreito, Estado do Maranhão, nos termos do art. 87 da Lei Orgânica do Município, no Diário Oficial do Estado do Maranhão ou no diário oficial dos municípios, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Estreito, Estado do Maranhão, aos 19 (dezenove) dias do mês de junho de 2019.


Cícero Neco Moraes
Prefeito municipal

Índice

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARNAÍBA	3
TÍTULO DE RECONHECIMENTO DE DOMÍNIO	3
TÍTULO DE RECONHECIMENTO DE DOMÍNIO	4
RESOLUÇÃO Nº 004 DE 2019 - CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ALTO PARNAÍBA - MA	4
PREFEITURA MUNICIPAL DE ANAPURUS	5
PORTARIA Nº 15/2019 DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE ANAPURUS - IPA.	5
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAIOSES	5
AVISO DO RESULTADO DE LICITAÇÃO, PP 023/2019	5
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALSAS	5
DECRETO Nº 037, DE 12 DE SETEMBRO DE 2019	5
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 001, DE 16 DE SETEMBRO DE 2019	6
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 002, DE 16 DE SETEMBRO DE 2019	6
EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 003, DE 16 DE SETEMBRO DE 2019	7
PREFEITURA MUNICIPAL DE BREJO	7
ERRATA AO EXTRATO DE CONTRATO PE Nº 047/2019	7
PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU	8
PORTARIA Nº 231/2019	8
PORTARIA Nº 232/2019	8
PORTARIA Nº 233/2019	8
PORTARIA Nº 234/2019	8
PORTARIA Nº 235/2019	8
PORTARIA Nº 237/2019	8
PORTARIA Nº 238/2019	9
PORTARIA Nº 239/2019	9
PORTARIA Nº 240/2019	9
PORTARIA Nº 241/2019	9
PORTARIA Nº 242/2019	9
PORTARIA Nº 243/2019	10
PORTARIA Nº 244/2019	10
PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO	10
LEI MUNICIPAL Nº. 019/2019 "DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA.	10
LEI MUNICIPAL Nº 020/2019 "DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE REAJUSTE SALARIAL AOS PROFESSORES MAG. I, II, III.	13
LEI MUNICIPAL Nº 021/2019 "DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS EXERCÍCIO 2020.	15
PREFEITURA MUNICIPAL DE FORTALEZA DOS NOGUEIRAS	18
DECRETO Nº 094 /2019	18
PREFEITURA MUNICIPAL DE GONÇALVES DIAS	18
LEI MUNICIPAL 239/2019.	18
PREFEITURA MUNICIPAL DE JATOBÁ	53
RESULTADO FINAL DO JULGAMENTO DA LICITAÇÃO	53
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTES ALTOS	54
LEI MUNICIPAL Nº 37, 16 DE SETEMBRO DE 2019	54
LEI MUNICIPAL Nº 36, DE 16 DE SETEMBRO DE 2019	54
PORTARIA Nº. 157/2019 DE 02 DE SETEMBRO DE 2019	54
PORTARIA Nº 160-GAB, DE 10 DE SETEMBRO DE 2019	55
PORTARIA Nº 155-GAB	55
PORTARIA Nº 156-GAB	55
PORTARIA Nº 162-GAB	55
PORTARIA Nº 163-GAB	56
PORTARIA Nº 164-GAB	56
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIO XII	56
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-PROCESSO Nº: 059/2019-MODALIDADE: PREGÃO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2019	56
PREFEITURA MUNICIPAL DE PRESIDENTE DUTRA	58
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 001.24102018.12.0142018.TERMO ADITIVO Nº 01(PRAZO)	58
PORTARIA Nº 384/2019 PRESIDENTE DUTRA, 11 DE SETEMBRO DE 2019	59
PORTARIA Nº 385/2019 PRESIDENTE DUTRA, 16 DE SETEMBRO DE 2019	59
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIACHÃO	59
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DA II ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE CULTURA	59

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBAMAR FIQUENE	60
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 019/2019	60
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2019	60
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2019	60
AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2019	60
PREFEITURA MUNICIPAL DE São DOMINGOS DO MARANHÃO	60
PORTARIA Nº 100/2019, DE 18 DE JULHO DE 2019.	60
PORTARIA Nº 125/2019, DE 14 DE AGOSTO DE 2019.	61
PORTARIA Nº 126/2019, DE 19 DE AGOSTO DE 2019	61
PORTARIA Nº 127/2019, DE 19 DE AGOSTO DE 2019.	61
PORTARIA Nº 128/2019, DE 22 DE AGOSTO DE 2019	61
PORTARIA Nº 129/2019, DE 22 DE AGOSTO DE 2019	61
PREFEITURA MUNICIPAL DE São FRANCISCO DO BREJÃO	62
LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL - 312/2019 - ALTERA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E ORGANIZACIONAL DA CAESB	62
LEI MUNICIPAL Nº 313/2019 - INSTITUI O PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA MUNICIPAL, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	65
LEI MUNICIPAL Nº 314/2019 - DISPÕE SOBRE APLICAÇÃO E DESTINAÇÃO DE VALORES ORIUNDOS DOS PRECATÓRIOS DO FUNDEF	66
PREFEITURA MUNICIPAL DE São João DO SOTER	67
HOMOLOGAÇÃO DA DISPENSA Nº 11/2019	67
HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2019	67
TERMO DE RATIFICAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019	68
EXTRATO DE CONTRATO Nº 001 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019	68
EXTRATO DE CONTRATO Nº 002 DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 11/2019	68
EXTRATO DE CONTRATO Nº 001 PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2019	68
DECRETO Nº 085/2019 - II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL	69
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÍTIO NOVO	69
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO	69
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE PORTARIA DE EXONERAÇÃO	69
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE PORTARIA DE EXONERAÇÃO	70
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNTUM	70
DECRETO Nº. 007/2019 DE 11 DE SETEMBRO DE 2019	70
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUTÓIA	70
NOTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRIBUTAÇÃO	70
PREFEITURA MUNICIPAL DE MAGALHÃES DE ALMEIDA	71
PORTARIA Nº 255/2019	71
PORTARIA Nº 256/2019	71
PORTARIA Nº 257/2019	71
PORTARIA Nº 258/2019	71
PORTARIA Nº 259/2019	71
PORTARIA Nº 260/2019	71
PORTARIA Nº 261/2019	71
PREFEITURA MUNICIPAL DE São Félix DE BALSAS	72
RESULTADO DE JULGAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL 012/2019	72

Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BURITICUPU, ESTADO DO MARANHÃO, em 12 de setembro de 2019. José Gomes Rodrigues - Prefeito Municipal.

Publicado por: BEATRIZ RODRIGUES COSTA

Código identificador: 19beb989733500918fa31856198dbb94

PORTARIA Nº 243/2019

PORTARIA Nº 243/2019 DE 12 DE SETEMBRO DE 2019. DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITICUPU - MA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS. O PREFEITO MUNICIPAL DE BURITICUPU - MA, no uso de suas atribuições legais que lhes são atribuídas pela Lei Orgânica Municipal de 15 de Junho de 1997, pela presente; RESOLVE: Art. 1º Designar o Sr. FABIANO DE JESUS BARBOSA FERREIRA, portador do RG nº 020435852002-9 SSP/MA e CPF nº 010.523.623-38, para exercer a função de PREGOEIRO da Prefeitura Municipal de Buriticupu - MA, a título de substituição do Sr. Chafi Antonio Sawaia Neto. Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BURITICUPU, ESTADO DO MARANHÃO, em 12 de setembro de 2019. José Gomes Rodrigues - Prefeito Municipal.

Publicado por: BEATRIZ RODRIGUES COSTA

Código identificador: 1c1efabd89d2b49b77e84ffcd7b682d4

PORTARIA Nº 244/2019

PORTARIA Nº 244/2019 DE 12 DE SETEMBRO DE 2019. NOMEIA GENILTON MENDONÇA SILVA, CHEFE DA DIVISÃO DE LICENCIAMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BURITICUPU - MA, no uso de suas atribuições legais e nos termos do art. 89, II, "a" da Lei Orgânica Municipal de 15 de junho de 1997, pela presente.

RESOLVE: Art. 1º Nomear o (a) senhor (a) GENILTON MENDONÇA SILVA, portador (a) do RG nº 000093822398 - 4 SSP/MA e CPF nº 376.711.973-00 para ocupar o cargo de provimento em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE LICENCIAMENTO com denominação DAS-1, junto a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e de Preservação dos Recursos Naturais.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Art. 3º Revogam-se as disposições em contrário. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE. GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE BURITICUPU, ESTADO DO MARANHÃO, em 12 de setembro de 2019. José Gomes Rodrigues - Prefeito Municipal.

Publicado por: BEATRIZ RODRIGUES COSTA

Código identificador: 5e1a1763685de675363b8209e3563e87

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO

LEI MUNICIPAL Nº. 019/2019 "DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA.

TERMO DE SANÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº. 019/2019 "DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA "FAMÍLIA ACOLHEDORA" QUE VISA O ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE

CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ESTREITO-MA faz saber a todos seus habitantes que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei Municipal nº 019/2019.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE ESTREITO/MA, aos 19 (dezenove) dias do mês Junho de 2019.

Cícero Neco Moraes
Prefeito Municipal

TERMO DE SANÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº. 019/2019 "DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO PROGRAMA "FAMÍLIA ACOLHEDORA" QUE VISA O ACOLHIMENTO PROVISÓRIO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES EM SITUAÇÃO DE RISCO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ESTREITO ESTADO DO MARANHÃO, no uso das atribuições legais e constitucionais, faz saber em cumprimento ao disposto no artigo 66º, inciso III da Lei Orgânica Municipal que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1.º Fica instituído o programa "Família Acolhedora", como parte inerente da política de atendimento de assistência social do Município de Estreito - MA, que visa dar abrigo provisório a crianças e adolescentes de ambos os sexos, moradores do Município de Estreito/MA., na faixa etária de 0(zero) a 17(dezessete) anos e 11(onze) meses, que tenham seus direitos ameaçados ou violados por situações de risco, envolvendo prioritariamente, violência sexual, física, psicológica, negligência, abandono ou afastamento da família de origem por determinação judicial.

§ 1.º A colocação da criança ou do adolescente na família integrante do programa "Família Acolhedora" de que trata o caput se dará através da modalidade acolhimento e é de competência exclusiva do Juiz da Vara da Infância e da Juventude da Comarca de Estreito/MA.

§ 2.º A criança ou adolescente acolhido receberá:

- I. - Atendimento nas áreas de saúde, educação e assistência social, através das políticas existentes;
- II. - Acompanhamento psicossocial pelo programa "Família Acolhedora";
- III. - Estímulo, fortalecimento E reconstrução dos vínculos familiares rompidos apoio para a reestruturação familiar visando o retorno dos acolhidos, sempre que possível;
- IV. - Permanência com irmãos na mesma família acolhedora, sempre que possível.

CAPÍTULO II DA FAMÍLIA ACOLHEDORA E DA BOLSA AUXÍLIO

Art. 2.º - A colocação da criança ou adolescente no serviço de acolhimento no programa "Família Acolhedora" trata-se de medida protetiva provisória e excepcional, por determinação da autoridade judiciária competente, através da expedição de Guia de Acolhimento, nos termos do Art. 101, § 1º e 3º do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA.

Parágrafo único: A manutenção do acolhido na família acolhedora após a maioridade, dependerá de parecer técnico do

grau de autonomia alcançado por este, avaliado através de instrumental próprio, visando definir a necessidade de manutenção do acolhimento até os 18 (dezoito) anos e 11 (onze) meses, considerando-se está uma situação excepcional, conforme disposto no Art. 2º do Estatuto da Criança e Adolescente - ECA.

Art. 3.º - Fica instituída a Bolsa Auxílio para a família acolhedora inserida no serviço de acolhimento do programa "Família Acolhedora", custeada com recursos da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, alocado no Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS e no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FIA, que integra o Sistema Único de Assistência Social - SUAS do Município de Estreito/MA.

§ 1.º A Bolsa Auxílio corresponde ao valor repassado à família acolhedora, relativo a cada criança ou adolescente sob seu acolhimento, cujo valor será concedido a partir do primeiro dia que assumir a responsabilidade do abrigo da criança ou adolescente inserida no serviço de acolhimento.

§ 2.º Todos os casos de acolhimento familiar, bem como de concessão de Bolsa Auxílio, estarão condicionados aos limites da decisão judicial da Vara da Infância e Juventude da Comarca de Estreito/MA.

§ 3.º A Bolsa Auxílio destina-se ao suprimento das necessidades da criança ou adolescente inserida no serviço de acolhimento no programa "Família Acolhedora", com alimentação, vestuário, higiene pessoal, lazer e outras necessidades básicas, respeitando-se o direito à convivência familiar e comunitária.

§ 4.º O valor da Bolsa Auxílio será de 01(um) salário mínimo com acréscimo 20% para crianças ou adolescentes na faixa etária de 0(zero) a 11(onze) anos e 11(onze) meses e de 01(um) salário mínimo para crianças ou adolescentes na faixa etária de 11(onze) anos e 11(onze) meses a 17(dezessete) anos e 11(onze) meses, e, excepcionalmente, até 18 (dezoito) anos e 11(onze) meses, por criança ou adolescente acolhido, reajustado anualmente, e será devido a partir da efetiva inserção da criança ou do adolescente na família acolhedora.

§ 5.º Quando a criança ou adolescente necessitar de cuidados especiais, receberá o valor de 1½ (uma e meia) Bolsa Auxílio, ou seja 01(um) salário mínimo e meio, consideradas as seguintes situações:

- I - Usuários de substâncias psicoativas;
- II - Portadoras do vírus HIV;
- III - Diagnosticadas com neoplasia (Câncer);
- IV - Com que não de as da (AVDs) com autonomia;
- V - Excepcionalmente, a critério da equipe interdisciplinar do Serviço, portadores de doenças degenerativas e psiquiátricas.

§ 6.º As situações elencadas no Art. 3º, § 5º, incisos I, II, III, IV e V, serão comprovadas através de atestado expedido por médico especialista.

§ 7.º Nos casos em que o acolhimento familiar for inferior a 01 (um) mês, a família acolhedora, receberá Bolsa Auxílio proporcional aos dias de acolhimento.

Art. 4.º - As crianças ou adolescentes acolhidos que recebam Benefício de Prestação Continuada (BPC) ou qualquer outro Benefício Previdenciário, terão o valor do referido benefício depositado em conta judicial, e será utilizado e administrado pela família acolhedora, visando dar atendimento as necessidades do acolhido, exceto nos casos em que houver determinação judicial diversa.

Parágrafo único: No caso da criança ou adolescente acolhido ser beneficiário do Benefício de Prestação Continuada (BPC), o

valor da Bolsa Auxílio será de 50% (cinquenta por cento) do valor estipulado no Art. 3.º, § 4.º.

CAPITULO III **DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO DAS FAMÍLIAS** **ACOLHEDORAS**

Art. 5.º - A inscrição e a seleção do interessado em participar do programa "Família Acolhedora" dar-se-á da seguinte forma:

- I - Preenchimento de Formulário de Inscrição;
- II - Apresentação de documentos;
- III - Comprovação de compatibilidade para assumir a responsabilidade de família acolhedora.

Parágrafo único: O processo de inscrição e seleção ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por mais 30 (trinta) dias, de acordo com a necessidade do Serviço.

Seção I **Do Preenchimento do Formulário de Inscrição**

Art. 6.º - O preenchimento do Formulário de Inscrição deverá ser realizado na sede do serviço da Família Acolhedora, e na sua falta na Secretaria Municipal de Assistência Social.

Seção II **Da Apresentação da Documentação**

Art. 7.º - É obrigatória a entrega sob protocolo, na sede do serviço da Família Acolhedora, e na sua falta na Secretaria Municipal de Assistência Social, de fotocópia dos seguintes documentos:

- I. - Documento de Identificação com foto, de todos os membros da família;
 - II. - Certidão de Nascimento ou Casamento, de todos os membros da família;
 - III. - Título de Eleitor do domicílio eleitoral do município de Estreito/MA;
 - IV - Comprovante de Residência;
 - V - Certidão de Antecedentes Criminais dos membros da família acolhedora maiores de idade;
 - VI - Comprovação de atividade remunerada, de pelo menos um membro da família, ou avaliação da equipe técnica interdisciplinar da situação socioeconômica familiar;
- I. - Cartão do INSS (no caso de beneficiários da Previdência Social);
 - II. - Atestado médico comprovando saúde física e mental dos responsáveis;
- IV - Número da conta bancária em nome do responsável para depósito da Bolsa Auxílio junto ao Banco do Brasil S/A.

Seção III **Da Comprovação de Compatibilidade - Família Acolhedora**

Art. 8.º - A compatibilidade para ingressar no programa "Família Acolhedora", será comprovada através dos seguintes requisitos:

- I. - Ser o responsável maior de 25 (vinte e cinco) anos, sem restrição quanto ao sexo e estado civil;
- II. - Obter a concordância de todos os membros da família;
- III. - Residir no mínimo há 2 (dois) anos no Município de Estreito - MA;
- IV. - Ter disponibilidade de tempo e demonstrar interesse

em oferecer proteção e afeto à criança ou adolescente sob sua responsabilidade;

- V. - Ter parecer Psicossocial favorável, expedido pela equipe interdisciplinar do serviço de família acolhedora, elaborado a partir de instrumentais técnico operativos, conforme disposto em protocolo próprio aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 9.º - A seleção entre as famílias inscritas será feita através de entrevista psicológica e de visitas domiciliares, de responsabilidade da Equipe Técnica do programa "Família Acolhedora".

§ 1.º A entrevista psicológica, bem como o estudo social, feitos através de visita domiciliar, envolverá todos os membros da família, para a observação das relações familiares e comunitárias.

§ 2.º Após a emissão de parecer psicológico e de estudo social favorável à inclusão no Programa, a família assinará Termo de Adesão ao programa "Família Acolhedora".

Art. 10 - atendidos todos os requisitos mencionados no artigo anterior, a família assinará um Termo de Adesão ao programa "Família Acolhedora", juntamente com a coordenação e o gestor da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 11 - O serviço prestado pelas famílias acolhedoras é de caráter voluntário e sem vínculo empregatício com o Município de Estreito/MA.

Art. 12 - O desligamento da família acolhedora poderá ocorrer nas seguintes situações:

- I. - solicitação por escrito, indicando os motivos e estabelecendo, em conjunto com a equipe interdisciplinar do serviço, um prazo para efetivação do desligamento, que será de no mínimo 90 (noventa) dias;
- II. - descumprimento de quaisquer dos requisitos, estabelecidos no Art. 8.º desta Lei, comprovado por meio de Parecer Técnico, expedido pela equipe interdisciplinar do serviço.

§ 1.º Caso o desligamento ocorra com base no inciso II do Art. 8.º, a família acolhedora assinará um Termo de Descredenciamento.

§ 2.º Em ambos os casos, o desligamento somente ocorrerá após autorização judicial, ouvido o Ministério Público.

§ 3.º Nos casos de desligamento, a criança ou adolescente será inserida em outra família acolhedora, mediante avaliação da equipe multidisciplinar, ou determinação judicial, ouvido previamente o Ministério Público.

Art. 13 - A família acolhedora poderá acolher apenas uma criança ou um adolescente de cada vez, exceto quando se tratar de irmãos.

§ 1.º Somente quando a criança ou adolescente for desacolhido, a família acolhedora poderá novamente acolher outra criança ou adolescente.

§ 2.º As famílias acolhedoras já incluídas no serviço poderão continuar acolhendo as crianças e adolescentes que estão sob sua responsabilidade, sendo que no caso de transferências ou novos acolhimentos será observado o caput deste artigo.

§ 3.º Nos casos de acolhimento de grupo de irmãos, e outros acolhidos na mesma família acolhedora já existente, será priorizada a avaliação psicossocial visando a possível transferência para outra família no prazo de 90 (noventa) dias.

Art. 14 - A inserção em família acolhedora somente pode ser realizada com parecer prévio de indicação da equipe interdisciplinar ou por meio de decisão judicial, ouvido o Ministério Público.

§ 1.º A autoridade judiciária competente deferirá o acolhimento provisório da criança e/ou adolescente pela família acolhedora.

§ 2.º A revogação do acolhimento será deferida pela autoridade judiciária competente, a partir da indicação da equipe interdisciplinar do serviço.

Art. 15 - As famílias acolhedoras, extensas e de origem receberão acompanhamento e preparação contínua, sendo orientadas sobre os objetivos do programa, sobre a diferenciação com a medida de adoção, sobre a recepção, manutenção e o desligamento das crianças ou adolescentes.

Art. 16 - No caso de encaminhamento das crianças ou adolescentes acolhidos para adoção é vedada a adoção dos mesmos pela família que o acolheu através do presente programa "Família Acolhedora", enquanto permanecer no Programa.

Parágrafo único: Nenhuma família inscrita no programa "Família Acolhedora" poderá participar em processo de adoção, enquanto permanecer no mesmo, salvo decisão judicial.

Art. 17 - As famílias inscritas ficarão em uma lista de cadastro reserva, onde será equiparada ao perfil do acolhido, podendo haver alterações na listagem conforme especificidade, e avaliação da equipe técnica.

I - caso da família acolhedora se recuse em receber o acolhido, sem justificativa plausível, acarretará seu desligamento imediato do programa "Família Acolhedora", estando sujeitos as penalidades previstas em lei.

Art. 18 - Em caso da família acolhedora expor o acolhido a qualquer situação de violência, perigo ou risco, será responsabilizada na forma da lei.

CAPÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS E OBRIGAÇÕES DA FAMÍLIA ACOLHEDORA

Art. 19 - Compete à família acolhedora:

- I. - prestar assistência material, moral, educacional e afetiva à criança ou adolescente, conferindo ao acolhedor, o direito de opor-se a terceiros, inclusive aos pais destes, nos termos do Art. 33, do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;
- II. - participar do processo de acompanhamento continuado;
- III. - prestar informações sobre a situação da criança e do adolescente acolhido à equipe interdisciplinar do serviço de Família Acolhedora;
- IV. - contribuir na preparação da criança ou adolescente para retorno à família de origem, ou extensa, e na impossibilidade, a colocação em família substituta, sempre sob orientação da equipe interdisciplinar.

Art. 20 - Nos casos de inadaptação, a família procederá a desistência formal do acolhimento, responsabilizando-se pelos cuidados da criança ou adolescente acolhido até novo encaminhamento, que será determinado pela autoridade judiciária.

CAPÍTULO V DA GESTÃO DO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO

Art. 21 - A Gestão do serviço de acolhimento pelo programa "Família Acolhedora" será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social- SMAS.

Art. 22 - A equipe do serviço de acolhimento em família acolhedora será composta por no mínimo dois profissionais de nível superior, preferencialmente psicólogo e assistente social.

Art. 23 - O Programa Família Acolhedora será subsidiado com recursos financeiros do Município de Estreito, através do orçamento da Secretaria Municipal de Assistência Social, do Fundo para Infância e Adolescência - FIA e de Convênios com o Estado e a União.

Art. 24 - A coordenação do Programa Família Acolhedora estará a cargo de um profissional da Equipe Técnica do Programa Família Acolhedora que contará com irrestrito apoio dos demais profissionais e da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Art. 25 - No que diz respeito aos recursos humanos para execução do Programa Família Acolhedora, serão disponibilizados pelo Município de Estreito - MA, os seguintes profissionais, devem respeitar os parâmetros de composição de equipe de referência do Programa Família Acolhedora, conforme consta NOBRH-SUAS.

§1º - Equipe técnica de Referência do Programa Família Acolhedora para atendimento psicossocial, vinculada ao órgão gestor:

I - 01 Coordenador (a) nível superior, sendo 01 profissional referenciado para até 45 usuários acolhidos, com 40 horas semanais.

II - 01 Assistente Social nível superior, sendo 01 profissional para acompanhamento de até 15 famílias acolhedoras e atendimento a até 15 famílias de origem dos usuários atendidos nesta modalidade, com 30 horas semanais.

III - Psicólogo nível superior, sendo 01 profissional para acompanhamento de até 15 famílias acolhedoras e atendimento a até 15 famílias de origem dos usuários atendidos nesta modalidade, com 30 horas semanais.

§ 2º - Equipe Administrativa de referência do Programa Família Acolhedora para atendimento, vinculada ao órgão gestor:

Art. 26 - A equipe técnica do Programa Família acolhedora tem por finalidade:

- I** - Avaliar e preparar as famílias acolhedoras;
- II** - Acompanhar as famílias acolhedoras, famílias de origem e crianças durante o acolhimento;
- III** - Acompanhar as crianças e famílias nos casos de reintegração familiar ou adoção;
- IV** - Dar suporte à família acolhedora após a saída da criança ou adolescente;
- V** - Acompanhar a criança ou adolescente e sua família nos casos de reintegração familiar.

Art. 27 - O Programa Família Acolhedora contará com os seguintes recursos:

- I** - Subsídio financeiro para as famílias acolhedoras e assistência material para as famílias de origem que dele necessitarem;
- II** - Capacitação para a Equipe Técnica, preparação e formação das Famílias Acolhedoras;

III - Espaço físico adequado e equipamentos necessários para a Equipe Técnicas prestar atendimento às famílias do Programa Família Acolhedora;

IV - Veículo disponibilizado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e ou Poder executivo.

Art. 28 - São obrigações da equipe do serviço de acolhimento:

I - Encaminhar o Termo de Adesão da família acolhedora para assinatura do Gestor Municipal da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social;

II - Encaminhar o Termo de Descredenciamento da família acolhedora para ciência e controle da Secretaria Municipal de Assistência e Promoção Social;

III - à de CPF do da da e de da de acolhimento; valor a ser pago; número da agência e conta bancária existente junto ao Bando do Brasil S/A, onde será efetuado o depósito da Bolsa Auxílio.

Art. 29 - São obrigações da Equipe Interdisciplinar do serviço de acolhimento em família acolhedora, cumprir as obrigações previstas nesta Lei, bem como no Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA, as orientações técnicas para os serviços de acolhimento e normativas do SUAS, comunicando ao Conselho Tutelar, ao Ministério Público e ao Poder Judiciário situações que demandem atuação urgente.

Art. 30 - O serviço de acolhimento por meio do programa "Família Acolhedora" contará com Recursos Orçamentários e Financeiros alocado no Fundo Municipal de Assistência Social e no Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, suficientes para sua manutenção visando garantir a capacitação continuada e obrigatória da equipe interdisciplinar, além de espaço físico adequado e acessível, equipamentos, veículos e recursos materiais, ou mediante dotação orçamentária específica.

Art. 31 - O processo de Monitoramento e Avaliação do serviço de acolhimento em família acolhedora será realizado pela equipe interdisciplinar respectiva e pela Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS, conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

Parágrafo único: Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, ao Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS e ao Conselho Tutelar, acompanhar e fiscalizar a regularidade do serviço de família acolhedora, encaminhando ao Juiz da Infância e Juventude, relatório circunstanciado, sempre que observar irregularidades.

Art. 32 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação no mural da Prefeitura Municipal de Estreito, Estado do Maranhão, nos termos do art. 87 da Lei Orgânica do Município, no Diário Oficial do Estado do Maranhão ou no diário oficial dos municípios, revogando as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Estreito, Estado do Maranhão, aos 19 (dezenove) dias do mês de junho de 2019.

Cícero Neco Moraes
Prefeito municipal

Publicado por: REGINALDO PINTO FONSECA
Código identificador: be6fBe16e8dd7cbdabad063cdcc79214

**LEI MUNICIPAL Nº 020/2019 "DISPÕE SOBRE A
CONCESSÃO DE REAJUSTE SALARIAL AOS
PROFESSORES MAG. I, II, III.**

LEI MUNICIPAL Nº 020 DE 19 DE JUNHO DE 2019.