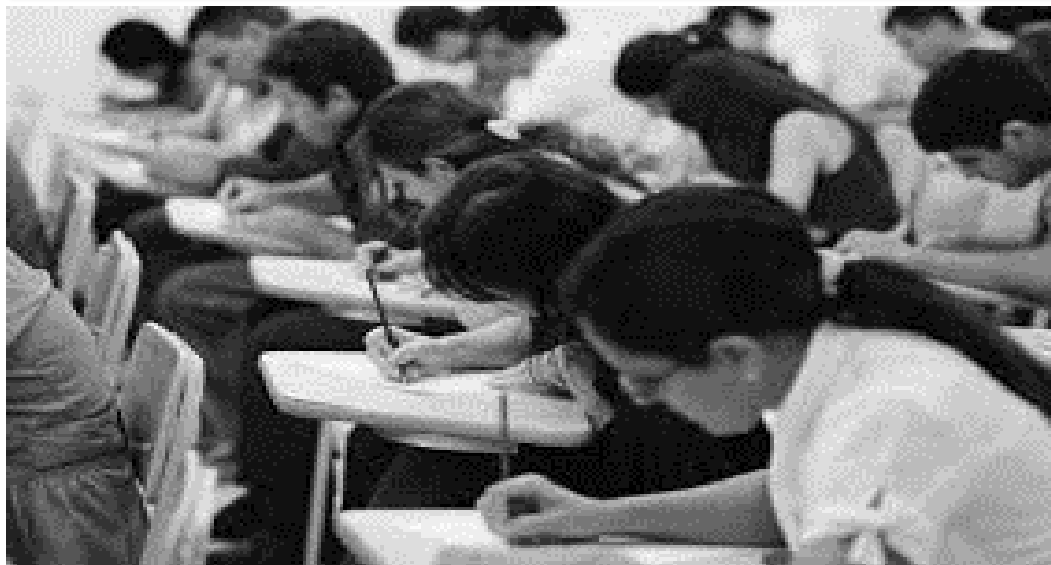


**ESTADO DO MARANHÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ESTREITO**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTOS DE CARGOS**



**CARGO**

**ALMOXARIFE**

**TURNO: MANHÃ**

**CADERNO DE PROVA OBJETIVA**

Leia atentamente as instruções abaixo.

01- Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este **Caderno**, com **40 (quarenta) questões** da Prova Objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo. Examine se a prova está completa, se há falhas ou imperfeições gráficas que causem dúvidas.

| Língua Portuguesa | Matemática Básica | Conhec. Específicos |
|-------------------|-------------------|---------------------|
| 15                | 05                | 20                  |

02- A prova terá duração de **3 (três horas)**.

03- No **Cartão de Respostas**, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço interno do quadrado, com caneta esferográfica de tinta na cor **azul** ou **preta**, de forma contínua e densa.

Exemplo:



05- Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras **(A, B, C, D)**, mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar **uma alternativa**. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06- **Será eliminado** do Concurso Público o candidato que:

a) Utilizar ou consultar cadernos, livros, notas de estudo, calculadoras, telefones celulares, pagers, walkmans, régua, esquadros, transferidores, compassos, MP3, Ipod, Ipad e quaisquer outros recursos analógicos.

b) Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o **Cartão de Respostas**.

**Observações: Por motivo de segurança, o candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora a partir do início da prova.**

5.11.1. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões caso saia da sala de aplicação de sua prova nos últimos **30 (trinta) minutos**.

**NOME DO (A) CANDIDATO (A):** \_\_\_\_\_



**MAIS INFORMAÇÕES:**

Internet:

[www.institutomachadodeassis.com.br](http://www.institutomachadodeassis.com.br)

Telefone: (86) 3303-3146

E-mail: ima.estreito2016@outlook.com

**INSTITUTO MACHADO DE ASSIS - IMA**

**CONCURSO PÚBLICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ESTREITO-MA**

**RASCUNHO**

|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
|    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.





## INSTRUÇÃO:

Para responder a essas questões, assinale APENAS UMA ÚNICA alternativa correta e marque o número correspondente na Folha de Respostas.

## AS QUESTÕES 1 A 6 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO

## TEXTO

01 O Tomás não é uma criança mal comportada, mas sofre de um desequilíbrio  
 02 hormonal que o deixa por vezes obsecado com comida, como se estivesse sempre cheio de  
 03 fome. Todos os dias, imperivelmente há uma hora, pára o que estiver a fazer e entra numa  
 04 enorme excitação. Quando as crianças saiem da sala em fila para almoçar, nunca quer ir na  
 05 rectaguarda, com receio de ficar sem comer. Nessas circunstâncias, tem comportamentos  
 06 menos adquados e, logicamente, é repreendido. Mensalmente, encontramos com os pais  
 07 dele, que têm uma esplêndida relação com o filho e estão sempre disponíveis para conversar.

IN: <http://linguamodadoisec.blogspot.com.br/2008/05/> - Visita em 26/abril/2016

- |  |  |
|--|--|
| <p>1) Marque a alternativa em que, de acordo com as novas regras, ocorre erro de acentuação de uma das palavras abaixo.</p> <p>(A) “Tomás” (L.1)<br/>       (B) “pára” (L.3)<br/>       (C) “circunstâncias” (L.5)<br/>       (D) “têm” (L.7).</p> <p>2) Sobre o papel fonológico, é correto afirmar:</p> <p>(A) Na palavra “excitação” (L.4), o /o/ é vogal, enquanto no vocábulo “que” (L.7), o /u/ é semivogal.<br/>       (B) Na palavra “hormonal” (L.2), o “-h” representa uma consoante brasileira.<br/>       (C) Na palavra “hora” (L.3), o encontro “-ho” constitui exemplo de dígrafo.<br/>       (D) A palavra “logicamente” (L.6) recebe acento por ser proparoxítona.</p> <p>3) A palavra “mal” (L.1) tem o mesmo valor morfológico que a palavra na alternativa:</p> <p>(A) “Mensalmente” (L.6).<br/>       (B) “comportamentos” (L.5).<br/>       (C) “almoçar” (L.4).<br/>       (D) “cheinho” (L.2).</p> | <p>4) Uma das palavras abaixo <b>NÃO</b> apresenta erro de ortografia:</p> <p>(A) “obsecado” (L.2).<br/>       (B) “saiem” (L.4).<br/>       (C) “adquados” (L.6).<br/>       (D) “excitação” (L.4).</p> <p>5) Marque a alternativa em que ocorre <i>um ditongo decrescente</i>, <i>um hiato</i> e <i>um dígrafo</i>, respectivamente:</p> <p>A) “pais” (L.6) - “deixa” (L.2) - “sem” (L.5).<br/>       B) “tem” (L.5) - “dias” (L.3) - “Mensalmente” (L.6).<br/>       C) “receio” (L.5) - “Quando” (L.4) - “nunca” (L.4).<br/>       D) “criança” (L.1) - “desequilíbrio” (L.1) - “repreendido” (L. 6).</p> <p>6) Marque a alternativa em que todas as palavras apresentam separação correta:</p> <p>(A) “re-la-çã-o” (L.7) - “fi-lho” (L.7) - “Quan-do” (L.4).<br/>       (B) “com-por-ta-da” (L.1) - “Qu-an-do” (L.4) - “filho” (L.7)<br/>       (C) “cir-cuns-tân-cias” (L.5) - “re-cei-o” (L.5) - “es-ti-ves-se” (L.2).<br/>       (D) “pa-is” (L.6) - “dis-po-ni-ve-is” (L.7) - “re-pre-endi-do” (L.6).</p> |
|--|--|



## AS QUESTÕES 7 A 15 ESTÃO RELACIONADAS AO TEXTO ABAIXO

### TEXTO

1 O exercício pleno da leitura no dia a dia desencadeia uma série de benefícios para o  
2 homem. Dentre esses inúmeros benefícios, é cabível ressaltar que se destaca a ampliação ou o  
3 aumento dos conhecimentos científicos, políticos, sociais, culturais ou econômicos, que são  
4 responsáveis pelo desenvolvimento da humanidade. Portanto, adquiri-los através do hábito da  
5 leitura e fazer o uso destes, é de suma importância para uma convivência democrática e cidadã  
6 no mundo atual.

7 Além disso, o prazer da leitura é insubstituível, uma vez que, ao ler textos e  
8 conteúdos de gêneros diversificados, você estará descobrindo e conhecendo novos mundos e  
9 conhecimentos. Aprendendo de certa forma a valorizar os costumes e culturas de outros povos,  
10 ou seja, de outras civilizações que habitaram o nosso planeta há milhares de anos atrás. E isso é  
11 simplesmente fantástico e maravilhoso.

12 Também vale frisar que a sociedade moderna e o mercado de trabalho, exigem cada  
13 vez mais a presença de profissionais capacitados e qualificados nas mais diversas áreas do  
14 conhecimento humano. Profissionais que se dediquem ao seu trabalho, que se preocupem em  
15 promover o desenvolvimento humanitário.

16 Por isso estar preparado para enfrentar este mundo competitivo é dever de todos. E  
17 cabe, portanto, a cada um de nós, exercermos o hábito da leitura, a qual, sem sombra de  
18 dúvidas é a base para todo e qualquer sucesso.

PEREIRA, Marcondes Torres. IN: <http://www.marcondes.torres.blogspot.com.br/2012/01/acao-da-leitura-em-nossa-vida.html>  
Visita em 26 de abril de 2016.

7) Marque a alternativa em que aparece uso **INCORRETO** da vírgula.

- (A) “Também vale frisar que a sociedade moderna e o mercado de trabalho, exigem cada vez mais a presença de profissionais capacitados e qualificados nas mais diversas áreas do conhecimento humano.” (L.12/14).
- (B) “E cabe, portanto, a cada um de nós, exercermos o hábito da leitura, a qual, sem sombra de dúvidas é a base para todo e qualquer sucesso.” (L.16/18).
- (C) “Profissionais que se dediquem ao seu trabalho, que se preocupem em promover o desenvolvimento humanitário.” (L.14/15).
- (D) “Além disso, o prazer da leitura é insubstituível, uma vez que, ao ler textos e conteúdos de gêneros diversificados, você estará descobrindo e conhecendo novos mundos e conhecimentos.” (L.7/9).



- 8) Marque a alternativa em que o vocábulo “*que*” tem valor morfológico diferente da palavra “*que*” na oração “...que são responsáveis pelo desenvolvimento da humanidade.” (L.3/4).
- (A) “...que habitaram o nosso planeta há milhares de anos atrás” (L.10)  
(B) “...que se dediquem ao seu trabalho” (L.14).  
(C) “...que se preocupem em promover o desenvolvimento humanitário.” (L.14/15).  
(D) “...que se destaca a ampliação” (L.2).
- 9) Uma análise dos elementos linguísticos que compõem o texto permite afirmar:
- (A) “se”, em “que se destaca a ampliação” (L.2), é parte integrante de destaca.  
(B) “da leitura”, em “O exercício pleno da leitura” (L.1), completa o sentido do nome.  
(C) A expressão, “em promover o desenvolvimento humanitário” (L.14/15), é ativo em relação ao verbo.  
(D) “habitaram” em “habitaram o nosso planeta há milhares de anos atrás” (L.10), possui sujeito indeterminado.
- 10) Marque a alternativa cuja afirmação esteja correta.
- A) “Também” (L.12) tem sentido de retificação, podendo ser substituído por “aliás”, sem prejuízo semântico.  
B) “qual” (L.17) retoma “hábito” (L.17) e morfológicamente é pronome relativo.  
C) “pleno” (L.1) modifica “exercício” (L.01) e pode ser substituído por “total”.  
D) “homem” (L.2) tem sentido restritivo, especificando o gênero masculino.
- 11) Quanto ao predicado, o nome é o elemento central da informação em:
- A) “O prazer da leitura é insubstituível” (L7).  
B) “O exercício pleno da leitura no dia a dia desencadeia uma série de benefícios” (L.1).  
C) “a sociedade moderna e o mercado de trabalho, exigem cada vez mais a presença de profissionais capacitados” (L.12/13)  
D) “Profissionais que se dediquem ao seu trabalho” (L.14).
- 12) O termo destacado expressa meio na alternativa:
- (A) “uma vez que” (L.7).  
(B) “através” (L.4).  
(C) “no dia a dia” (L.1).  
(D) “cada vez mais” (L.12/13).
- 13) A alternativa em que há equivalência entre o termo transcrito e o que ele significa é:
- (A) “ou” (L.2) - alternância.  
(B) “Portanto” (L.17) - explicação.  
(C) “de certa forma” (L.9) - retificação.  
(D) “Além disso” (L.7) - inclusão.
- 14) Marque alternativa que contenha a palavra que é acentuada pela razão de “série” (L.1).
- A) “gêneros” (L.8).  
B) “cabível” (L.2).  
C) “áreas” (L.13).  
D) “atrás” (L.10).
- 15) Marque a alternativa que apresenta a afirmação **CORRETA**:
- (A) Em, “... habitaram **o nosso planeta**” (L.10), a expressão em negrito pode ser substituída pela forma pronominal “-o”, reescrita da seguinte forma: “habitaram-o”.  
(B) Em “...valorizar **os costumes**” (L.9), a expressão em negrito pode ser substituída pela forma pronominal “-lhes”, reescrita da seguinte forma: “valorizar-lhes”.  
(C) A expressão “**ao ler textos**” (L.7) expressa o sentido de modo.  
(D) “...**a cada um de nós**” (L.17) exerce função de sujeito.



16) José precisa pagar uma conta de 15 reais usando apenas cédulas (moeda) de 1 real, 5 reais ou 10 reais. De quantas maneiras diferentes ele poderia pagar essa conta?

- A) 5
- B) 7
- C) 6
- D) 8

17) Arredondando os números 22, 455 e 3.931 para a dezena, a soma será de:

- A) 4.200
- B) 4.410
- C) 4.350
- D) 4.400

18) Quando Mariana nasceu, Julia tinha 4 anos e Marcelo tinha 6 anos, hoje, a soma das três idades é 49 anos. Assim Mariana tem hoje:

- A) 9 anos
- B) 13 anos
- C) 20 anos
- D) 17 anos

19) Nas duas operações abaixo as letras: **a** e **m** representam respectivamente:

$$a : 30 = 5$$

$$4 \times m = 48$$

- A) 120 e 14
- B) 130 e 16
- C) 125 e 10
- D) 150 e 12

20) Expressando 8 km<sup>2</sup> em hectares teremos:

- A) 8 ha
- B) 80 ha
- C) 800 ha
- D) 8.000 ha

## Cálculos



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

## QUESTÕES DE 21 A 40

**21)** A arrumação do material deve ser projetada levando em consideração aspectos a seguir elencados, assim como os dispositivos legais concernentes a matéria, **EXCETO**:

- (A) Deve haver material estocado nos corredores e áreas de circulação que devem permanecer livres e bem iluminadas, de modo que o tráfego de pessoas e material possa fluir livremente.
- (B) Deve ser evitado o contato direto do material como piso, utilizando-se para isso acessórios de proteção (estrados de madeira).
- (C) Material pesado e de grande volume, frequentemente movimentado, deve ser estocado em local de fácil acesso e próximo a saída.
- (D) Material de mesma classe deve ficar em local contíguo, de modo a facilitar sua movimentação, inspeção e rápida realização de inventário.

**22)** Um sistema de administração de materiais inclui:

- I. Armazenagem.
- II. Compras.
- III. Planejamento.

É certo o que se indica em:

- (A) I
- (B) I, II e III
- (C) I e III
- (D) II

**23)** São objetivos da classificação de um material, **SALVO**:

- (A) Elaborar método para o estabelecimento de uma estrutura decimal básica que propicie a formação do código de material.
- (B) Estabelecer uma terminologia única e padronizada para os materiais, de forma que se evite duplicidade na sua interpretação.
- (C) Permitir a geração de publicações destinadas a divulgar os dados de identificação e codificação do material.
- (D) Criar regras complexas que permitam a identificação dos materiais.

**24)** Cabe ao responsável pelo Almoxarifado:

- I. Atender às requisições de materiais dos departamentos e seus setores.
- II. Conferir os documentos de entrada de material, e liberar as Notas Fiscais para pagamento.
- III. Examinar, conferir e receber o material adquirido de acordo com as Notas de Empenho, podendo, quando for o caso, solicitar o exame dos setores técnicos requisitantes ou especializados.

É certo o que se afirma em:

- (A) I
- (B) I, II e III
- (C) I e III
- (D) II

**25)** As funções de \_\_\_\_\_ envolvem todos os processos de recebimento das mercadorias, controle de qualidade e fechamento contra o pedido de compra, catalogação dos itens conforme codificação do estoque, armazenagem no local físico (localização) designado para os itens e contabilização dos itens.

Marque a alternativa que preenche corretamente a lacuna acima.

- (A) Compras.
- (B) Armazenagem e Conservação.
- (C) Manipulação e Controle de Estoques.
- (D) Transporte.

**26)** Assinale a opção **INCORRETA** em relação à estocagem de materiais.

- (A) Todo material deve estar devidamente protegido bem como preservado da ação e das ameaças climáticas, de animais daninhos e acidentes.
- (B) O responsável pelo almoxarifado deverá zelar pela organização necessária que possibilite a movimentação de material bem como a utilização do equipamento preciso, de forma ordenada e segura.
- (C) Material estranho ao setor deve permanecer no almoxarifado.
- (D) Material obsoleto ou em desuso deve ser identificado para fins de baixa, a ser precedida de exame por comissão especial para esse fim. Deve ser diligenciado, ainda, no sentido de viabilizar possível aproveitamento em outra instituição, mediante doação, observados os dispositivos legais vigentes.



**27)** O almoxarife deve exercer um controle efetivo de seu estoque mantendo os instrumentos de registros atualizados, de forma a propiciar informações oportunas e confiáveis as unidades integrantes da estrutura organizacional da instituição, através da remessa de relatórios periódicos contendo os seguintes dados, dentre outros:

- I. Material em estoque.
- II. Quantidade de requisições atendidas.
- III. Intervalo de tempo nas solicitações de itens de valores elevados e/ou de importância vital para a instituição.
- IV. Consumo máximo e mínimo.

É certo o que se indica em:

- (A) III e IV
- (B) I, II, III e IV
- (C) I, II e III
- (D) I e II

**28)** O Almoxarife deve:

- I. Controlar e manter os registros de entrada e saída dos materiais sob guarda.
- II. Realizar o balanço mensal para elaboração de Relatórios de Movimento de Almoxarifado – RMAs, fornecendo dados para a contabilidade.
- III. Organizar o almoxarifado de forma a garantir o armazenamento adequado, e a segurança dos materiais em estoque.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I e III
- (B) II
- (C) I, II e III
- (D) I

**29)** As compras, sempre que possível, deverão, **EXCETO:**

- (A) Ser processadas através de sistema de registro de preços.
- (B) Atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, sempre, as condições de manutenção, assistência técnica e garantia oferecidas.
- (C) Ser subdivididas em tantas parcelas quantas necessárias para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando economicidade.
- (D) Submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.

**30)** O sistema de registro de preços será regulamentado por decreto, atendidas as peculiaridades regionais, observadas as seguintes condições:

- I. Seleção feita mediante concorrência ou leilão.
- II. Validade do registro não superior a dois anos.
- III. Estipulação prévia do sistema de controle e atualização dos preços registrados.

É verdadeiro o que se afirma em:

- (A) I, II e III
- (B) III
- (C) I e II
- (D) I

**31)** De acordo com a lei nº 8.666/93, é inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

- I. Para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
- II. Para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.
- III. Para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 desta Lei, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.

É certo o que se indica em:

- (A) I
- (B) I, II e III
- (C) I e III
- (D) II

**32) NÃO** é atribuição do Almoxarife:

- (A) Fazer ocorrência de mercadorias entregues em desacordo com o empenho.
- (B) Realizar manutenção elétrica no almoxarifado.
- (C) Realizar o inventário anual.
- (D) Acompanhar a comissão nomeada por realizar o inventário anual e para tomada de contas, no final do exercício.





**33)** De acordo com a lei de licitações e contratos administrativos, nas compras deverão ser observadas:

- I. A definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas em função do consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas de estimativa.
- II. As condições de guarda e armazenamento que não permitam a deterioração do material.
- III. A especificação completa do bem a ser adquirido com indicação da marca desejada.

É certo o que se afirma em:

- (A) I
- (B) I, II e III
- (C) I e II
- (D) III

**34)** Sobre o disposto na lei nº 8.666/93 acerca do registro de preços, assinale a opção **ERRADA**.

- (A) Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preço constante do quadro geral em razão de incompatibilidade desse com o preço vigente no mercado.
- (B) Os preços registrados serão publicados bimestralmente para orientação da Administração, na imprensa oficial.
- (C) O sistema de controle originado no quadro geral de preços, quando possível, deverá ser informatizado.
- (D) A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

**35)** Na conferência do material, o responsável pelo almoxarifado ou o funcionário encarregado da recepção, deverá observar cuidadosamente os seguintes elementos que deverão constar necessariamente do documento de entrega, dentre outros:

- I. Preço unitário e total.
- II. Especificação do material.
- III. Dados cadastrais do fornecedor e da unidade requisitante.
- IV. Peso, quantidade.

A quantidade de assertivas corretas é:

- (A) 4
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3

**36)** Sobre o ato de recebimento e aceitação do material no Almoxarifado, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) Via de regra, a entrega de material deve ocorrer sempre nos almoxarifados das unidades gestoras que os adquiriu, salvo situações em que não possa ou não deva ser ali estocado. Nesse caso a entrega deverá ser efetuada no local previamente estabelecido acompanhada por dois servidores do respectivo almoxarifado da unidade gestora.
- (B) Independente do local de recebimento, o registro de entrada de material não deve ser de responsabilidade do almoxarifado.
- (C) Constatada divergência quanto aos padrões de qualidade exigidos, falta ou ainda verificado defeito de material, o responsável pelo recebimento deverá providenciar junto ao fornecedor a regularização da entrega ou efetuar a devolução do material, comunicando o fato imediatamente ao setor responsável pela aquisição para os devidos fins.
- (D) O local destinado ao recebimento de material deve ser, sempre que possível, separado do local de entrega e dispor de espaço adequado a sua conferência.

**37)** São modalidades de licitação previstas na lei nº 8.666/93, **SALVO**:

- (A) Pregão.
- (B) Leilão.
- (C) Concurso.
- (D) Tomada de preços.

**38)** É a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação:

- (A) Leilão.
- (B) Tomada de Preços.
- (C) Concurso.
- (D) Convite.



**39)** Em relação às modalidades de licitação, assinale a opção **FALSA**.

- (A) Na execução de obras e serviços e nas compras de bens, parceladas nos termos do parágrafo anterior, a cada etapa ou conjunto de etapas da obra, serviço ou compra, há de corresponder licitação distinta, preservada a modalidade pertinente para a execução do objeto em licitação.
- (B) Na compra de bens de natureza divisível e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo, é permitida a cotação de quantidade inferior à demandada na licitação, com vistas a ampliação da competitividade, não podendo o edital fixar quantitativo mínimo para preservar a economia de escala.
- (C) As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.
- (D) Nos casos em que couber convite, a Administração poderá utilizar a tomada de preços e, em qualquer caso, a concorrência.

**40)** É dispensável a licitação:

- I. Na contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento, em consequência de rescisão contratual, desde que atendida a ordem de classificação da licitação anterior e aceitas as mesmas condições oferecidas pelo licitante vencedor, inclusive quanto ao preço, devidamente corrigido.
- II. Quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho da República.
- III. Para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração, cujas necessidades de instalação e localização condicionem a sua escolha, desde que o preço seja compatível com o valor de mercado, segundo avaliação prévia.
- IV. Para a impressão dos diários oficiais, de formulários padronizados de uso da administração, e de edições técnicas oficiais, bem como para prestação de serviços de informática a pessoa jurídica de direito público interno, por órgãos ou entidades que integrem a Administração Pública, criados para esse fim específico.

A quantidade de itens corretos é:

- (A) 2
- (B) 1
- (C) 3
- (D) 4